Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY -VÝDEJNY	
Směrnice č:	**21/2025**
Vypracoval:	Martina Vurstová, ředitelka školy
Vydal:	Martina Vurstová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnancům.

1. 2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.
1. 3.Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici 16/2024

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, …).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před ukončení konzumace stravy odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v předem dohodnutém a určeném čase ve vyjímečných případech (1.den nemoci při neodhlášené stravě).

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem
b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dopomáhá dětem při stravování.
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů, hrnečků strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno firmou Personnel Welfare-školní jídelny, s.r.o., se sídlem Pod Branou 455/8 Liberec

b) provozní doba výdejny 6,30 -13,30 hod.

8. Režim výdeje

a) Děti a zaměstnanci se stravují zpravidla v časovém rozmezí od 8,30 do 9,15 hod, 11,30 -12,30 hod a dále 14,15,-15,00 hod.
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
Použité nádobí strávníci odkládají na stolek k tomu určený pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
d) Děti jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu a personálu jídelny,
e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagog a zaměstnanec výdeje,
f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) v případě dítěte se zdravotním omezením (zejména potravinová alergie či intolerance) je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost písemně doložit (lékařským potvrzením) Bez doložení nelze zohlednit individuální stravovací potřeby dítěte. Školní jídelna ani výdejna nepřebírá odpovědnost za konzumaci nevhodné stravy v případě neoznámené alergie.
g) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) Pouze v první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.
b) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
c) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
d) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 1 hodiny po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky, dopolední a odpolední svačinu včetně pitného režimu po celý den.
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: https://msdetska.cz/

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce šatny u jednotlivých tříd.
c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
d) platby stravného jsou prováděny zálohově na účet mateřské školy a to k 15. dni v měsíci.
e) Ceny stravného tvoří součást této směrnice a to formou číslovaných dodatků.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny, nebo přes aplikaci Naše MŠ a to do 7,00 hodin daného dne.
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období přerušení provozu mateřské školy je strava odhlašována automaticky,
f) připomínky ke stravování mohou zaměstnanci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s hospodářkou mateřské školy, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti dítěte v mateřské škole, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit do 7,00 hod daného dne.
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Diety a alergie na potraviny

a) alergie a potravinové intolerance dítěte je zákonný zástupce povinen písemně oznámit mateřské škole, a to nejpozději v den nástupu dítěte. Vždy je nutno doložit lékařskou zprávu. Stravování dítěte však nesmí být v rozporu s platnými hygienickými vyhláškami a předpisy a nesmí narušovat chod školní jídelny.
b) na základě lékařského vyjádření lze sjednat písemnou dohodu o stravování mezi zákonným

zástupcem a ředitelkou mateřské školy.

c) při výdeji jídel se kuchařka řídí případným seznamem s alergiemi pro jednotlivce.

d) v případě potřeby je strava krátkodobě uchovávána v lednici v odděleném prostoru, při dodržení hygienických požadavků.

e)donesená strava, která není řádně označena jménem dítěte a datem, nebude k výdeji přijata.

Přílohy:

č.1 Sanitační řád kuchyně- výdejny pro školní stravování

č.2 Aktuální výše stravného – aktualizace šk.rok 2026/27 účinný od 1.9.2026

V Liberci 1. 9. 2025

Vurstová Martina
ředitelka školy

Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace

Příloha č.1

Směrnice 21/2025

Sanitační řád kuchyně pro školní stravování

Denní úklid

Mateřská škola je provozována jako výdejna stravy. Strava je dovážena od externího dodavatele firmou Personnel Welfare a následně je vydávána dětem na jednotlivých třídách, kde také probíhá konzumace stravy.

Pracovní plochy provozní zaměsntnaci uklízejí v průběhu celehé dne. Po dokončení výdeje provádějí :

- Úklid stolů a jídelních ploch po každém jídle
- Mytí a dezinfekci stolů a podložek po jídle
- Úklid podlach v prostoru třídy denně po obědě a dle potřeby
- Manipulace s nádobím dle hygienických zásad
- Oddělené ukládání čistého a použitého nádobí
- Zajištění odkládání zbytků stravy do určených nádob
- Průběžné udržování čistoty během dne

Úklid kuchyně- výdejny

úklid prostoru kuchyně výdejny je prováděn průběžně během dne a po ukončení výdeje stravy. Za úklid zodpovídá provozní zaměstnanec (pracovnice výdejny)

Provoz výdejny a úklidové práce se řídí vnitřím řádem školní výdejny, se kterým jsou zaměstnanci prokazatelně seznámeni a jsou povinni jej dodržovat.

Výše stravného školní rok 2026/27

Učinnost od 1.9.2026

Dle vyhlášky 107/2005 Sb o školním stravování jsou žáci školy zařazení do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

Finanční norma potravin dle věkových skupin - cena stravného

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
1 .Strávníci 2 - 3 roky - celodenní	
Přesnídávka	15,- Kč
Oběd	27,- Kč
Svačina	15,- Kč
Celkem	**57,- Kč**
2. Strávníci 2 - 3 roky - polodenní	
Přesnídávka	15,- Kč
Oběd	27,- Kč
Celkem	**42,- Kč**
3. Strávníci 4 - 6 let - celodenní	
Přesnídávka	15,- Kč
Oběd	27,- Kč
Svačina	15,- Kč
Celkem	**57,- Kč**
4. Strávníci 4 - 6 let - polodenní	
Přesnídávka	15,- Kč
Oběd	27,- Kč
Celkem	**42,- Kč**
5. Strávníci 7 let - celodenní	
Přesnídávka	16,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	16,- Kč
Celkem	**60,- Kč**
6. Strávníci 7 let - polodenní	
Přesnídávka	16,- Kč
Oběd	28,- Kč
Celkem	**44,- Kč**
7. Dospělí	
Oběd	60,- Kč

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být být upravovány během roku podle skutečných nákladůza nákup surovin potřebných k přípravě jídel.