

|                                                                                                         |                          |                                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------|
| Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace<br>se sídlem Dětská 461,  Liberec 25 463 12 |                          |                                 |         |
| 10. PROVOZNÍ ŘÁD                                                                                        |                          |                                 |         |
| Č.j.:                                                                                                   | Spisový / skartační znak | DETSKA/0230/2025                | A.1. V5 |
| Vypracoval:                                                                                             |                          | Martina Vurstová, ředitel školy |         |
| Vydal:                                                                                                  |                          | Martina Vurstová, ředitel školy |         |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                         |                          | 27.8.2025                       |         |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                                          |                          | 1.9.2025                        |         |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                                          |                          | 1.9.2025                        |         |
|                                                                                                         |                          |                                 |         |
|                                                                                                         |                          |                                 |         |

## I. Údaje o zařízení

Název: **Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace**

Adresa: **Dětská 461, Liberec 25, 463 12**

Telefon: **485 130 233 , 608 517 312**

IČO: **72741627**

Provozovatel: **Statutární město Liberec**

Ředitelka MŠ: **Vurstová Martina**

Typ MŠ: **celodenní**

Stanovená kapacita: **72 dětí**

Provozní doba: **6,30 – 16,30 hod.**

Využití zařízení pro jiné aktivity: **činnosti dětí v rámci provozu MŠ**

## I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky [č. 160/2024 Sb.](#), o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

## II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V celé budově mateřské školy je tedy k dispozici pitná voda.
2. Pitný režim je zajištěn tak, že v každé třídě jsou připraveny během celého dne konvice s nápoji. Děti si nápoje nalévají samy, nebo jim pomůže personál MŠ. Při jídle mají děti na stolech připravené hrnečky s nápojem, které připravuje provozní personál. Použité hrnečky děti odkládají na určená místa. Ve třídách se nápoje průběžně doplňují podle potřeby.

Učitelky vedou děti k pravidelnému pití. V nabídce jsou neslazené čaje, voda, ovocné šťávy, mléko, dětská káva a jiné. Pitný režim je zajištěn a dodržován také při pobytu venku a to přístrojem na vodu Aquara, který splňuje hygienické požadavky. Děti si mohou samy čepovat vodu dle potřeby a pedagogičtí pracovníci dohlížejí, aby všechny děti měly možnost se napít.

### III. Stravování

Strava je do mateřské školy dovážena ze ZŠ Dobiášova- Personnel Welfare ve várnících v termopřeprávkách. V kuchyňkách jednotlivých pavilonů se jídlo ukládá do ohřívacího zařízení pro udržení teploty stravy a odtud je vydáváno dětem.

#### **Podávání svačin :**

- Dopolední :8,30 hod.
- Odpolední :14,30 hod

Svačiny jsou podávány samoobslužně, u mladších dětí taktéž, nebo s podporou pedagogického personálu.

#### **Obědy :**

Oběd je vydáván od 11,30 hod nejmladším dětem ve třídě Kuřátek, dále pak od 11,45 hod ostatním třídám. Děti stolují zpravidla do 12,15 hod. Při obědě pedagogové zajišťují, aby děti měly dostatek času na klidné stravování, motivují je ke kultuře stravování a podporují samostatnost přiměřenou jejich věku. Mladší děti potřebují při stolování částečnou pomoc dospělého, starší děti se obsluhují samostatně za dohledu pedagogů. Personál respektuje individuální potřeby dětí (tempo jídla, množství, případně dietní omezení ) a podporuje pozitivní vztah ke stravování.

### IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době pobytu dětí venku anebo po skončení pracovní doby. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

### V. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupu nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
3. Rozsazení dětí ve třídě se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání stolů se dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

### VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede hospodárka na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

*Výčet pravidelných činností: Podrobněji je rozepsáno v pracovních náplních zaměstnanců.*

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

4. **Způsob nakládání s prádlem:**

Výměna prádla : ručníky dětské i pro dospělé - 1x týdně  
 pyžama dětí – 1x týdně  
 lůžkoviny - 1x za tři týdny  
 utěrky – 1x týdně nebo dle potřeby

Způsob praní prádla : vlastní prádelna

Způsob manipulace s prádlem : v koších k tomuto účelu

Skladování prádla : ve skladu prádla

## VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanu směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
4. Časové rozvržení vzdělávacích aktivit a režim dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. V průběhu všech činností a aktivit je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
5. Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, je realizována za každého příznivého počasí a upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty, dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chvil a cvičení, umožňují dětem pít během celého dne, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého

oblečení. Sledují přiměřenost velikosti stolů a židlí pro děti a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

7. Vedením dětí ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

### **VIII. Mimoškolní akce žáků**

1. Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

### **IX. Osvětlení**

1. Všechny prostory mateřské školy mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

### **X. Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – třídy, herny, šatny, WC, – jsou přímo větratelné. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

### **XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek**

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).
2. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

### **XII. Vybavení školy**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Všechny dveře mají předepsané rozměry.

3. Centrální lékárníčka je umístěna ve společných prostorách mateřské školy na místě nepřístupném dětem, další lékárníčky jsou umístěny na jednotlivých třídách. U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček.
4. Ve třídách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením pro relaxační a klidové aktivity. Pomůcky náročnější na manipulaci jsou dětem vydávány na požádání a vždy pod dohledem pedagoga.
5. Zahrada mateřské školy je pravidelně využívána k pobytu dětí na čerstvém vzduchu a k pohybovým aktivitám. Všechny zahradní herní prvky jsou certifikované a vhodné pro děti od 2+ let. Herní plochy a prvky splňují požadavky na bezpečnost a jsou pravidelně kontrolovány.
6. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

### XIII. Nebezpečné chemické látky

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají děti přístup.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

### XIV. Psychohygienická opatření

- Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
  - o Pedagogové se seznámí se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm ostatní učitelky a asistenty pedagoga.
  - o Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
  - o Při hodnocení a diagnostice dětí přihlížejí pedagogové k možnostem a aktuálním podmínkám dítěte (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost...)
  - o Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi dítěte a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
  - o Snaží se udržovat otevřenou komunikaci s rodiči a navazovat partnerskou spolupráci s cílem přispět k příznivému vývoji dítěte jak ve školce, tak doma..
  - o Denní program je vyvážený- střídající se činnosti zátěžové(vzdělávací) a klidové, což odpovídá věku, možnostem a zdravotnímu stavu dětí.

#### 2. Výchova ke zdraví

- o Pedagogové dbají na průběžné větrání tříd v průběhu vzdělávání. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- o Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé neprodleně izolují a předají rodičům.
- o V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd, či mateřských škol.

- o Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

### 3. Výchova k pohybu

- o Pedagogové informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa...)
- o V průběhu dne pedagogové zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil a dechových cvičení.
- o Pedagogové věnují zvýšenou pozornost podpoře kladného vztahu dětí k pohybu a rozvoji jejich tělesné zdatnosti a odolnosti.
- o Ve spolupráci s rodiči doporučují pedagogové vhodné pohybové aktivity pro děti a pomáhají při výběru mimoškolních činností s pohybovým zaměřením.

### XIII. Režimové požadavky, zabezpečení budovy

- **Režim dne** respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich potřeby a bioritmus. Platí pro všechny třídy a zohledňuje soukromí a potřeby jednotlivých dětí.
- Příchod dětí do MŠ je stanoven nejpozději do 8.00 hod. Pozdější příchody je nutné předem oznámit učitelce. MŠ respektuje individuálně dohodnutou dobu příchodu dítěte po předchozí domluvě s učitelkou.
- Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8,00- 12.00 hod - 4 hodiny denně.

Další informace týkající se organizace režimu dne:

- Rodiče jsou povinni přivést dítě až do třídy a předat ho osobně učitelce.
- Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Třídy jsou heterogenní, tj. tvořené dětmi různého věku, aby byla zajištěna optimální skupina dětí. Děti se SVP nejsou soustředěny pouze do jedné třídy, ale jsou zařazovány podle toho, co je pro ně nejvhodnější.
- Veškeré činnosti s dětmi vycházejí ze školního vzdělávacího programu mateřské školy a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jsou respektovány podmínky vzdělávání i formy a metody práce, které zohledňují individuální zvláštnosti a potřeby dětí.
- Spontánní hry jsou začleňovány do řízených činností pedagogy tak, aby byl zachován vyvážený poměr a byly respektovány věkové zvláštnosti dětí.
- Učitelky přizpůsobují náročnost úkolů individuálním potřebám dětí, jejich věku a možnostem.
- Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové i kolektivní práce učitelky s dětmi.
- Děti nejsou přetěžovány a mají možnost odpočinku a relaxace podle svých aktuálních potřeb.

### **Zabezpečení budovy:**

Každý pracovník je povinnen chránit majetek školy před poškozením a zneužitím. Vstup cizích osob do budovy je povolen pouze po ohlášení a prokázání totožnosti za účelem návštěvy.

Rodiče, (zákonní zástupci ) mají přístupové kody ke vstupu do budovy, které jsou určeny výhradně pro jejich potřebu a nesmí je sdělovat dalším osobám. - rodiče byli poučeni na třídních schůzkách.

Osoba, která přivádí nebo vyzvedává dítě, je povinna zazvonit na příslušnou třídu a počkat na povolení ke vstupu. Je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. - rodiče byli s touto informací seznámeni.

Vstupní dveře na všech třídách se zamykají v 8,00 hod. a v 12,30 hod po odchodu rodičů.

Po skončení provozu MŠ provádí kontrolu uzamčení a zabezpečení budovy učitelka, která vykonává konečnou směnu. Klíče od budovy jsou vydávány a vráceny oproti podpisu u ředitelky MŠ.

Budova Mateřské školy Dětská je zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na Policii ČR. Každý zaměstnanec má svůj kód k zajištění budovy.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy), další jsou uloženy na šatnách tříd. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27.8.2025 Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky Firmanová Alena
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

V Liberci dne 25.8.2025

Martina Vurstová  
ředitel školy