

# **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023**

## **Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace**

Dětská 461, Liberec 25, 463 12

mail: [ms64.lbc@volny.cz](mailto:ms64.lbc@volny.cz)

telefon: 485 130 233, 731 411 515

[www.msgetska.cz](http://www.msgetska.cz)

zpracovala: Vacíková Jaroslava, v.r., ředitelka MŠ  
Liberec 31.8.2023

Obsah:

1. Základní údaje o škole
2. Zabezpečení provozu
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
5. Školní klima
6. Údaje o počtu žáků
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení a dalších záměrech, zhodnocení, závěr
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce
11. Základní údaje o hospodaření školy

## 1. Základní údaje

Název školy:	Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou, číslem usnesení 179/02 ze dne 1.10.2002
IČO:	72741627
Datová schránka:	ht4kt2g
Identifikátor školy:	600079091
Adresa:	Dětská 461, Liberec 25, 463 12
Zřizovatel:	Statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 460 59
Ředitelka MŠ:	Jaroslava Vacíková
Zařazení do sítě:	12.2.1996
Kapacita školy:	75 dětí

## 2. Zabezpečení provozu

Mateřská škola je trojtřídní, pavilonová, jeden pavilon je dvoupatrový, jeden jednopodlažní. V pavilonech pro pobyt dětí jsou třídy, herny, šatny, toalety, umývárny, kabinety pro pedagogické pracovníce. Každá třída má svoji přípravnu jídla. Zvláště je připojen hospodářský pavilon, kde je umístěna kuchyň, šatna zaměstnanců, kancelář hospodářky a ředitelky, sklad čistého prádla a sklad čisticích prostředků, knihovna, prádelna a místnost s keramickou pecí. Je zde také vybudována výměňková stanice pro rozvod tepla a teplé vody. Pedagogičtí zaměstnanci mají k dispozici šatny na převlékání u svých tříd. Dále je zde zařízena knihovna MŠ a společenská místnost pro zaměstnance (sborovna).

Do září 2002 se MŠ vytápěla podlahovým topením elektrickou energií, od října 2002 je MŠ napojena na Teplárnu a.s. Liberec.

V mateřské škole máme prádelnu se dvěma pračkami a mandlem.

Kabinety na pomůcky pro děti jsou v jednotlivých třídách, tělocvičné náradí a náčiní jsou uloženy ve společném kabinetu v hospodářském pavilonu.

Herny pro děti slouží v odpoledních hodinách jako ložnice, lehátka jsou stohovatelná, dobře větratelná a každý den se rozkládají.

Hygienická zařízení pro děti se nacházejí vedle tříd.

Mateřskou školu obklopuje poměrně rozlehlá školní zahrada s jedním kruhovým pískovištěm a několika herními prvky (klouzačka, 5 pružinových houpaček, dřevěný vláček, dřevěná autíčka, kolotoč, domeček, houpačky). Prostor pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách plně odpovídá z bezpečnostního hlediska.

Dřevěný altán slouží pro hračky na školní zahradu. V létě můžeme využívat zahradní mlhoviště k otužování dětí.

Pro děti byla zařízena počítačová učebna s pěti počítači a programy pro děti Terasoft Dětský koutek 1-5, Výuková pexesa, Martínkova zvířátka, Matematika pro předškoláky apod. V každé třídě je k dispozici TV, DVD, audiopřehrávače, PC. Při práci s dětmi je často využívána keramická pec.

Přístup do budovy je umožněn rodičům přes dveřní komunikátory se zadáváním Pin kodu v čase 6,30 – 8:00, 12:00- 12:30, 14:30 – 16:30 hodin. V jinou dobu než uvedenou je MŠ uzamčena z bezpečnostních důvodů.

### **Opravy a modernizace v MŠ v roce 2022/2023:**

- běžné opravy v MŠ oprava myčky, oprava dětských toalet, zámky u dveří

2.1. Bezbariérový přístup: ne

2.2. Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky: viz tabulka 4.2

Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
NE	částečně	NE	NE	NE	NE

2.3. Technický stav školského objektu: vyhovuje

2.4. Stravování:

Mateřská škola nemá kuchyň, pouze jídlo vydává, stravu dováží do MŠ ze zařízení školního stravování Personnel Welfare s.r.o. a po dohodě s Personnelem Welfare jsme zapojeni do projektu Zdravá školní jídelna. V letošním roce žádné děti nevyžadovaly dietní stravování.

### **3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy**

**Věková skladba a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)**

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31 - 40	41 -50	51 – 64	65 +
7	0	56	0	0	3	3	1

### Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1. 9. do 31. 8.)

nastoupili celkem	z toho absolventi (po ukončení studia)	odešli celkem	odešli na jinou školu, školské zařízení	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
1	0	1	0	0	1

### Skladba ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
2,9	0	0,2	2,7	0,2

### Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

nastoupili (počet)	odešli (počet)	Důvody odchodu (např. organizační důvody, termínovaná smlouva, důchod, zdravotní důvody aj.)
1	1	předčasný důchod

### Kvalifikovanost sboru

Počet všech pedagogických pracovníků (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
6,24	0

### Profesní rozvoj učitelů

1	2	3	4	5	6
Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	samostudium, sdílení zkušeností učitelek z jiných MŠ

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Vybrané otázky školního managementu	CVLK	1

Aktuální informace k předškolnímu vzdělávání, změny školského zákona	Zeman	1
Základy 1. pomoci, úrazy a 1. pomoc u dětí	Tyrkys	5
Rodič a učitel – spolu nebo proti sobě	VIM Brno	2
Neklidné a zbrklé dítě	KVIC Nový Jičín	1
Optimální komunikace a spolupráce mezi školou a rodinou	Hubatka	1
Zpětná vazba a výtýkáci rozhovory	Medlíková	1
Syndrom vyhoření, jak mu předejít	Infra	1
Význam pohybu v rozvoji správné výslovnosti	NPI ČR	1
Metoda nácviku sociálních dovedností	NPI	1
ADHD netradičně	NPI	1
OP JAK	Agentura Amos	6

## Plán DVPP je zpracován ve Směrnici MŠ č.7/2023 Plán dalšího vzdělávání

### Angažmá odborných profesí

Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) A/N	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
0	0	NE	NE	NE	NE	NE

## 4. Výchovně vzdělávací proces

### Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
7	MŠ Dětská	2023-2028	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	ANO

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
7	MŠ Dětská	NE	NE	logopedické společné a individuální chvílky

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Polytechnické vzdělávání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
Kouzelná školička – pokusy v MŠ Malá technická univerzita Seznamování s počítači – Dětský koutek robotické bee-boty a včelky	SVP zrakové postižení  cizinci	-Zdravá školní jídelna - Prima vizus – šetření zraku - Zdravá 5 – výukový program pro děti o zdravém stravování - Zdravý zoubek	soutěž s panem Popelou - sběr papíru  celoroční projekt Pa-pet-ka (sběr pomerančové a citronové kůry, PET lahvi)	spolupráce se Sportkids – lyžařský kurz  ekologické programy – Divizna, Strevlik  Cvičení se Slovanem Liberec

### Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků

- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	MŠ Dětská	NE	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE

### Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
MŠ Dětská	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setkání rodičů s učitelkami ze ZŠ v MŠ</li> <li>• Masopust</li> <li>• návštěva dětí v ZŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogická praxe Hejnice,</li> <li>• Pedagogická praxe _ SPgŠ Liberec</li> <li>• Jeronýmova,</li> <li>• TU Liberec – pedagogická fakulta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Městská policie Liberec</li> <li>• Komunitní středisko Kontakt</li> <li>• Férové školy</li> <li>• projekt MAP Liberecko II, s podporou Magistrátu města Liberce,</li> <li>• Městská knihovna Liberec</li> </ul>

### 5. Školní klima

## Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
7	MŠ Dětská	3	24	33	3	72	100	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

## Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
MŠ Dětská	NE	NE	NE

## Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
	MŠ Dětská	NE	NE	NE	NE	NE	Loučení se školáky Schůzky rodičů

							Vystoupení pěveckého sboru Notička ke Dni matek Loučení se školáky Vánoční setkání
--	--	--	--	--	--	--	---

### Podpora společného vzdělávání

Kritérium ukazuje počty realizovaných plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů za uzavřený školní rok.

	Mateřská škola	IVP nebo PLPP		Skupinová integrace (speciální třídy)	Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory)	Žáci s potřebou podpůrných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory)		
7	MŠ Dětská	1	0	0	0

### 6. Údaje o počtu žáků

Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
		běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	speciální tř.
75	97,33%	3	0	73	0

### Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
70	0	3 Šimonovice , Rychnov u JBC

### Charakteristika žáků dle věku

<b>Počet dětí s odkladem ŠD</b>	<b>počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)</b>	<b>4 letí</b>	<b>3 letí</b>	<b>mladší 3 let</b>
3	21	25	23	1

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělání

Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

1.pololetí					2.pololetí					Letní prázdniny
73	62	75	53	67	56	71	70	66		

**Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD**

Pohovory s rodiči		problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
Počet	Nejčastěji řešené problémy	2	Nejčastěji řešené problémy
3	Docházka dětí s povinným předškolním vzděláváním, neplacení školného a stravného	2	povinná předškolní docházka

## Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

<b>Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)</b>	<b>Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)</b>	<b>Počet rozhodnutí o nepřijetí</b>
39	12	0

### 8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace ( v daném školním roce)

<b>SML</b>		<b>Kraj</b>		<b>EU žadatel</b>		<b>EU partner</b>		<b>Nadace a jiné</b>	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

<b>SML</b>	<b>Kraj</b>	<b>EU žadatel</b>	<b>EU partner</b>	<b>Nadace a jiné</b>
0	0	0	0	0

Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

<b>Předškoláci</b>		<b>Ostatní děti</b>	
Stravné/měsíc	920,-Kč od 1.4.2023 1020,-Kč 7-letí 1080,- Kč	Stravné/měsíc	820,-Kč od 1.4.2023 920,-Kč

		Školné	980,-Kč
ZK Ø Kč rok	0	ZK Ø Kč rok	0
pobyty v přírodě	0	pobyty v přírodě	0
příspěvek rodičů	0	příspěvek rodičů	0
kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivityØ rok	1170,-Kč	kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivityØ rok	810,-Kč

## 9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

### 9.1. Hlavní úkoly školy a jejich realizace pro rok 2023-2024

#### výchovně –vzdělávací:

- pokračovat v realizaci polytechnického vzdělávání prožitkovým učením „Kouzelná školička“ v MŠ a účast v projektu „Malá technická univerzita“
- rozvíjet finanční gramotnost formou výukových programů Ja Czech
- využívat nabízené příležitosti k rozvíjení pohybových aktivit (olympiády dětí, sportovní dopoledne, spolupráce se SPORT KIDS)
- podporovat a rozvíjet další spolupráci s rodiči formou pořádaných výstavek v MŠ společných prací dětí a rodičů
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využití jejich poznatků v praxi v oblasti polytechnického vzdělávání a informatiky
- podporovat profesní růst učitelek dalším vzděláváním dle potřeb a individuálního plánu, vzájemnými hospitacemi mezi učitelkami a následným hodnocením a rozбором
- využívat při vzdělávání dětí různé metody a formy a poznatky z praxe si vzájemně předávat
- zapojit všechny učitelky do přípravy na projektové dny (týdny)
- nadále se účastnit projektu „Zdravá školní jídelna“ ve spolupráci s Personnel Welfare
- zapojit co nejvíce dětí pro získávání zkušeností při práci s hlinou a využití keramické pece
- vést děti ke zdravému životnímu stylu – účast v programu „Zdravá 5“, „Zdravý zoubek“, pokračovat v projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“
- navazovat na pozitivní výsledky v oblasti ochrany životního prostředí, nadále spolupracovat s ekologickými organizacemi STREVLIK, ČMELÁK, DIVIZNA
- využívat odborníků z praxe k setkávání s dětmi
- informovat rodiče o možnosti individuálních konzultací k OŠD
- navazovat na úspěšný projekt PAPETKA ( sběr pomerančové a citronové kůry, sběr papíru a PET lahví)
- podporovat duševní pohodu dětí i zaměstnanců
- získávání dalších příležitostí k prezentaci školy na veřejnosti
- spolupracovat se SPgŠ Liberec a TU Liberec (pedagogická praxe)
- spolupracovat s komunitním střediskem Kontakt – vystoupení pro seniory

## **materiálně – technické: plán na rok 2023-2024**

- postupná obnova nábytku ve třídě Koťátek
- oprava drátěného plotu u altánu
- pořízení nových lehátek na spaní pro děti
- dovybavení třídy Štěňátek židličkami pro nejstarší děti

### **Co se podařilo zrealizovat v roce 2022-2023**

- běžné opravy
- odstranění a výměna dřevěného plotu (1 pole) před parkovištěm MŠ
- nátěry dětských laviček
- dovybavení herny Kuřátek novým nábytkem
- obnova počítačů pro děti
- obnova keřů na školní zahradě
- oprava chodníčku ke třídám Kuřátek a Štěňátek
- výměna ručníkových boxů za stávající nevyhovující v umývárně Koťátek

### **Co se nepodařilo zrealizovat v roce**

- oprava drátěného plotu u altánu

## 9.2. Předpokládaný vývoj

Mateřská škola má kapacitu 75 dětí a nachází se v lokalitě, kde doposud podávali rodiče žádost o umístění dětí také ze sousedních Šimonovic, Jeřmanic a Dlouhého Mostu. Vzhledem k tomu, že v obci Šimonovice byla otevřena nová mateřská škola, nebyla v letošním roce podána rodiči žádná žádost o předškolní vzdělávání z těchto lokalit. Mateřská škola je pro školní rok 2023/2024 naplněna do počtu 66 dětí.

## **10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce**

<b>ČŠI</b>	<b>zřizovatel</b>	<b>KÚLK</b>	<b>hygiena</b>	<b>Hasiči</b>	<b>Inspekce práce</b>	<b>Jiné</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 OSSZ</b>

0 - neproběhla

1 – bez nedostatků

2- drobné nedostatky

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu

**11. Základní údaje o hospodaření školy:**

Finanční vypořádání školy: viz příloha výroční zprávy

**12. Přílohy:**

- 1) Finanční vypořádání za rok 2022
- 2) Údaje z výroční zprávy o hospodaření za rok 2022
- 3) Protokol o kontrole – Krajská hygienická stanice LK

—

## Finanční vypořádání za rok 2022

**Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace**

<b>Provozní prostředky:</b>	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	134 700,00			134 700,00
příspěvek na energie	312 502,00			312 502,00
příspěvek na odpisy	399 013,00			399 013,00
<b>celkem příspěvek</b>	<b>846 215,00</b>	<b>5 378 804,00</b>		<b>6 225 019,00</b>
čerpání energií	305 090,80			305 090,80
<b>celkem náklady z příspěvku</b>	<b>838 803,80</b>	<b>5 378 804,00</b>		<b>6 217 607,80</b>
výsledek provozu	38 674,22			38 674,22
výsledek energií	7 411,20			7 411,20
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>38 674,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 674,22</b>
Odvod do rozpočtu zřizovatele	7 411,20			7 411,20
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	38 674,22	0,00	0,00	38 674,22

<b>ÚZ 33 353 - Přímé NIV</b>	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	3 859 793,00		3 859 793,00	0,00
OON	0,00		0,00	0,00
Odvody	1 304 610,00		1 304 590,00	20,00
Příděly FKSP	77 195,00		78 521,02	-1 326,02
ONIV	87 606,00		86 299,98	1 306,02
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>5 329 204,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 329 204,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ÚZ 33 087 Národní plán obnovy - učební pomůcky pro rozvoj inforatického myšlení a digitální kompetence (pro MŠ)</b>				
ONIV	49 600,00		49 600,00	0,00
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>49 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49 600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krajské dotace celkem</b>	<b>5 378 804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 378 804,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Rekapitulace</b>	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
<b>Součet poskytnutých dotací</b>	<b>6 225 019,00</b>	<b>6 217 607,80</b>	<b>7 411,20</b>

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy

MŠ Dětská

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

**Mimorozpočtové zdroje**

Kdo poskytuje	Částka	Účel
MŠMT	- Kč	Mzdy pedagogové
Potravin. Banka	37 Kč	dar
Liberecký kraj	49 600 Kč	Digitalizace
MŠMT	9 252 Kč	testy, respirátory

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
5 329 204 Kč	838 804 Kč	823 358 Kč		58 889 Kč	7 050 255 Kč

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Uč.pomůcky, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	3 957 958 Kč	1 406 417 Kč	13 901 Kč	1 924 Kč	- Kč	1 631 380 Kč	7 011 580 Kč	- 38 674 Kč

V Liberci dne 30.5.2023

Zpracovala: Eva Zárubová

# KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI

Husova 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslibc.cz, ID nfeai4j, IČ 71009302

Čj.: KHSLB 03434/2023

## PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2017/625 ze dne 45. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

### 1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

### 2. Kontrolující:

Mgr. Petra Machková, rada oddělení hygieny dětí a mladistvých, č. služebního průkazu – 1717  
MUDr. Jana Pilnáčková, ředitelka sekce ochrany a podpory veřejného zdraví, č. služebního průkazu - 1806

### 3. Místo kontroly:

mateřská škola  
Dětská 461  
Liberec XXV-Vesec  
463 12 Liberec

### 4. Kontrolovaná osoba:

#### **právnícká osoba:**

Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace  
Dětská 461  
Liberec XXV-Vesec  
463 12 Liberec  
IČ: 72741627

### 5. Osoby přítomné na místě kontroly:

Jaroslava Vacíková, narozena 24. 6. 1960, narozena 29. 10. 1966, bytem Za Humny 358, Liberec XXIII-Doubí, 463 12 Liberec – ředitelka MŠ  
Zina Syrová, narozena 7. 7. 1968, bytem Ondříčkova 955, Liberec – hospodářka MŠ

### 6. Kontrola zahájena dne: 22. 2. 2023 v 9:30 hodin

**úkonem:** předložením služebních průkazů

**7. Předmět kontroly:**

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

**8. Použitá kontrolní metoda podle č. 14 nařízení (EU) č. 2017/625**

1. Inspekce (dle předmětu kontroly)
2. kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovny
3. posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi i a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
4. přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů dle předmětu kontroly
5. rozhovory s kontrolovanou osobou

**9. Vzorky odebrány: ne****10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:**

Kontrola evidence HACCP

den jeho provedení: 7. 3. 2023

**11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:**

Objekt je napojen na veřejný vodovod a kanalizaci. Vytápění a teplá voda jsou řešeny z vlastního centrálního zdroje. Součástí mateřské školy je oplocená zahrada s hracími prvky a zakrytým pískovištěm.

**Mateřská škola:**

V současné době je zapsáno 73 dětí ve věku 3–7 let rozdělených do třech tříd.

1. Provozní řád mateřské školy je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K jeho zpracování nebyly žádné připomínky.
2. Dle sdělení paní ředitelky jsou přijímány pouze děti, které se podrobily očkování podle očkovacího kalendáře.
3. Počty zařizovacích předmětů na hygienických zařízeních dětí odpovídají stanovené kapacitě dětí v MŠ. U každé třídy je k dispozici vždy 5 WC, 5 umyvadel a sprchový kout. Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. Hygienická zařízení jsou opatřena jednorázovými papírovými ručníky i označenými boxíky na ručníky, které zabraňují jejich vzájemnému kontaktu. Ručníky jsou prány dle sdělení 1x týdně.
4. Stohovatelné postýlky a označené lůžkoviny jsou rozkládány v hernách dětí. Provětrávání lůžkovin je zajištěno. Výměna ložního prádla je dle sdělení prováděna 1x za 3 týdny.
5. Mateřská škola má vlastní prádelnu. Použité prádlo se přenáší v pytlích. Čisté prádlo je skladováno ve vyčleněných regálech.
6. Veškeré pobytové místnosti dětí jsou přirozeně osvětleny okny, která jsou pro možnost regulace denního osvětlení vybavena žaluziemi. Umělé osvětlení je řešeno plně funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
7. Děti mají k dispozici nábytek více velikostí zohledňující tělesnou výšku dětí.
8. Všechna oddělení mají svou vlastní šatnu s místem označeným pro každé dítě.
9. Větrání celého objektu školy je zajištěno otevíratelnými okny.

10. Podlahy ve všech prostorách jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné.
11. Pitný režim dětí je zajištěn. Děti mají ve třídách k dispozici termosy s nápojem a hrníčky, které po použití odloží na vyčleněný táč.
12. Pro možnost úklidu jsou k dispozici u každé třídy úklidové komory vybavené výlevkou s přívodem tekoucí studené pitné i teplé vody. Jsou zde skladovány i čisticí prostředky a úklidové pomůcky.
13. Údržba zahrady je zajištěna smluvně. Výměna písku dle provozního řádu je prováděna 1x za 2 roky. Výměna písku byla provedena dle faktury naposledy dne 17. 5. 2021.

### Školní jídelna-výdejna:

Každá třída má svou vlastní školní výdejnu. Celodenní stravování se 2x denně dováží z Personnel Welfare jejich vlastním dopravním prostředkem. Žádní cizí strážníci nejsou přihlášení.

Na místě bylo zjištěno:

1. V souladu s článkem 5 odst. 1 nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin nechal provozovatel školní jídelny-výdejny zpracovat pro tento stravovací provoz postupy založené na zásadách HACCP. Jako kontrolní kritické body se měří a eviduje teplota u všech složek dovážených hotových pokrmů při dovozu (1x měsíc), teplota v kuchyni (1x týdně) a teplota při výdeji polévky a hlavního jídla (1x týdně). Dle domluvy s paní hospodářkou MŠ bude prováděno pouze denní měření a evidence všech složek teplých pokrmů před výdejem.
2. Všechny příruční kuchyňky jsou přirozeně osvětleny a odvětrány vzduchotechnikou (v přízemí) popř. oknem (v 1. NP). Umělé osvětlení je řešeno funkční zářivkovou osvětlovací soustavou. Kuchyňky jsou vybaveny vždy kuchyňskou linkou, myčkou, dřezem, umyvadlem, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí a pojízdou elektrickou vodní lázeň pro udržování stálé teploty pokrmů.
3. Prostorná místnost výdejny je vhodně vybavená potřebnými zařizovacími předměty (myčka, tři dřezy, umyvadlo, lednice, čtyř plotýnkový sporák, rychlovarná konvice. Stavebně je oddělená část na mytí černého nádobí s dvoudřezem a umyvadlem.
4. Prostory výdejny jsou odvětrávány pomocí otevíratelných oken. Nad varnou plochou je umístěna digestoř.
5. Podlahy ve všech místnostech stravovacího provozu jsou nepoškozené a snadno čistitelné, malby jsou čisté bez stop po zatékání či výskytu plísní.
6. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při kontrole zjištěn.
7. Na nástěnkách umístěných v šatnách dětí jsou u jídelníčků číselně uvedeny alergeny přítomné v jednotlivých pokrmech.
8. Zbytky pokrmů se ukládají do pravidelně vyvážených popelnic.
9. Byly předloženy zdravotní průkazy dvou zaměstnanců výdejny. Hygiena přítomné pracovníce byla dodržována. V šatně je pracovní a civilní oděv ukládán odděleně.
10. Pro potřeby úklidu a ukládání úklidových pomůcek je využívána úklidová komora vybavená výlevkou s přívodem tekoucí studené pitné a teplé vody. Odvětrání je zajištěno vzduchotechnikou.
11. V souladu s § 9 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek jsou dveře vstupu do objektu školy se školní jídelnou označeny zjevně viditelnou značkou „Kouření zakázáno“ vč dodatku o zákazu používání elektronických cigaret. Zákazy byly v době kontroly dodržovány.
12. V celém stravovacím provozu byl v době kontroly udržován pořádek a čistota. Připomínky nebyly ani k čistotě kuchyňského vybavení a namátkově kontrolovaného omytého nádobí.

Během kontroly byla pořízena fotodokumentace.

### **12. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:**

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: **NEPOŽADOVÁNO**

**13. Poučení:**

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

**14. Protokol vyhotoven dne:** 8. 3. 2023

**15. Protokol obsahuje** (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

**Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.**

**16. Podpis kontrolujících:**



**17. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly: ///**

**Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **155618347-210191-230309095613**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **vodoznak**

Ověřující osoba: **RADKAŘEHNOVÁ**

Vystavil: **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

**rezervace ou pro portál ovm dne 09.03.2023**



155618347-210191-230309095613