

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ
vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679

Správce: Název organizace: Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
adresa: Dětská 461, Liberec 25, 46312
IČ: 72741627
telefon: 485130233 e-mail: ms64.lbc@volny.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Petr Štětka, kontaktní e-mail: petr.stetka@bdo.cz
tel.: +420 734 647 701

ŠKOLNÍ MATRIKA

Evidenci dětí, žáků a studentů škol

| | | |
|--------------|---|--|
| I. | Právní základ podle nařízení | čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje |
| II. | Právní titul pro zpracování | <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví |
| III. | Kategorie subjektu údajů | <ul style="list-style-type: none"> • studenti (žáci) • zákonní zástupci |
| IV. | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, kontaktní telefon a e-mail. |
| V. | Kategorie příjemců | <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje nejsou předávány jiným osobám |
| VI. | Předání do třetí země | Ne |
| VII. | Vhodné záruky | --- |
| VIII. | Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů | <ul style="list-style-type: none"> • dle směrnice Spisový a skartační řád |
| IX. | Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření | <ul style="list-style-type: none"> • listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu • elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění |

Odpovědná osoba: Vacíková Jaroslava